

ПРОТОКОЛ
оперативного совещания по
вопросу допуска к ГИА-9
от 19.02.2020 года

Присутствовали:

И.В. Аверина, начальник Управления образования;
Я.А. Воробьёва, главный специалист по общему образованию;
О.П. Фомичёва, директор МБОУ «Ильинская ООШ»

Слушали: И.В. Аверину, Я.А. Воробьёву, О.П. Фомичёву

Поручения:

1. В отношении обучающегося 9 класса Н.Н. Казимирова:
 - О.П. Фомичёвой провести малый педсовет с приглашением родителей;
 - сообщить в КДН о невыполнении родителями своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
2. В отношении обучающейся 9 класса Н.О. Любышевой:
 - довести до родителей информацию о психологической неустойчивости обучающейся;
 - принять участие в мероприятии ПМПК.
3. О.П.Фомичёвой предоставить в Управление образования справку, по результатам работы с обучающимися.

Начальник Управления образования



И.В. Аверина

ПРОТОКОЛ
оперативного совещания по
вопросу допуска к ГИА-9
от 19.02.2020 года

Присутствовали:

И.В. Аверина, начальник Управления образования;
Я.А. Воробьёва, главный специалист по общему образованию;
В.А. Белов, директор МБОУ «Сорожинская ООШ имени Ильи Налётова»
А.Ф. Краснов, зам. директора по УВР

Слушали: И.В. Аверину, Я.А. Воробьёву, В.А. Белова, А.Ф. Краснова

Поручения:

1. В отношении обучающейся 9 класса Варзуновой Е.А.:
 - отработать с родителями вопрос о смене основной общеобразовательной программы
2. В отношении обучающегося 9 класса Навальнева С.С.:
 - провести малый педсовет с участием обучающегося
3. Отработать с учителями-предметниками вопрос допуска к ГИА
4. Одобрить опыт учителей по подготовке к ГИА и индивидуальной работе с детьми «группы риска»
5. В.А. Белову предоставить в Управление образования справку по результатам работы с обучающимися.

Начальник Управления образования



И.В. Аверина

ПРОТОКОЛ
оперативного совещания по
вопросу допуска к ГИА-9
от 19.02.2020 года

Присутствовали:

И.В. Аверина, начальник Управления образования;
Я.А. Воробьева, главный специалист по общему образованию;
О.Ю. Скворцова, зам. директора по УВР МБОУ «Харовская СОШ №2»

Слушали: И.В. Аверину, Я.А. Воробьеву, О.Ю. Скворцову

Поручения:

1. В отношении обучающейся 9 класса Добряковой Ю.А:
 - обратиться с ходатайством в КДН о невыполнении родителями своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетней
2. В отношении обучающегося 9 класса Смирнова Р.С:
 - принять участие в мероприятии ПМПК
3. В отношении обучающейся 9 класса Смирновой А.А:
 - организовать малый педсовет с приглашением родителей
4. В отношении обучающегося 9 класса Чащинова Д.Ю:
 - обратиться с ходатайством в КДН
5. Провести с малый педсовет с учителями-предметниками по вопросу допуска к ГИА
6. О.Ю. Скворцовой предоставить в Управление образования справку, по результатам работы с обучающимися.

Начальник Управления образования



И.В. Аверина

ПРОТОКОЛ
оперативного совещания по
вопросу допуска к ГИА-9
от 21.02.2020 года

Присутствовали:

И.В. Аверина, начальник Управления образования;
Я.А. Воробьева, главный специалист по общему образованию;
И.В. Вишнякова, директор МБОУ «Шапшинская ООШ»

Слушали: И.В. Аверину, Я.А. Воробьеву, И.В. Вишнякову

Поручения:

1. В отношении обучающейся 9 класса Агафоновой В.В.:
 - провести малый педсовет с приглашением родителей;
 - поставить перед родителями вопрос о смене основной общеобразовательной программы (при необходимости)
2. В отношении обучающегося 9 класса Проничева А.А.:
 - осуществлять организацию и контроль за прохождением обучающимся в форме семейного образования промежуточной аттестации;
 - отработать с педагогическим коллективом вопрос допуска к ГИА
3. Провести педсовет по вопросу объективного оценивания личных достижений обучающихся
4. Одобрить опыт учителей по подготовке к ГИА и индивидуальной работе с детьми «группы риска»
5. И.В. Вишняковой предоставить в Управление образования справку по результатам работы с обучающимися.

Начальник Управления образования



И.В. Аверина

ПРОТОКОЛ
оперативного совещания по
вопросу допуска к ГИА-9
от 04.03.2020 года

Присутствовали:

И.В. Аверина, начальник Управления образования;
Я.А. Воробьёва, главный специалист по общему образованию;
А.Н. Проворов, директор МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова»
Т.А. Сметкина, заместитель директора по УВР МБОУ «Харовская СОШ
имени В. Прокатова»

Слушали: И.В. Аверину, Я.А. Воробьёву, А.Н. Проворова, Т.А. Сметкину

Поручения:

1. В отношении обучающегося Шантаева В.С:
 - организовать малый педсовет с приглашением родителей;
 - отработать с родителями вопрос о смене основной общеобразовательной программы
2. В отношении обучающихся 9 класса Гудкова А.А, Анфимова О.Н, Колосова Д.Н, Соколюк И.А, Челпина М.С, Якшиной Е.Ю, Митенкова Д.А:
 - вручить уведомления родителям (законным представителям) об успеваемости несовершеннолетних
3. В отношении обучающихся 9 класса Полянского М.С, Проничевой А.О:
 - организовать малый педсовет с приглашением родителей (законных представителей)
4. В отношении обучающихся 9 класса Стафеева Е.С, Климантова Н.Л, Попова Д.А, Васильевой К.С:
 - составить график индивидуальных занятий с обучающимися
5. В отношении обучающегося 9 класса Хваткова М.Д:
 - вручить уведомление родителям (законным представителям) обучающегося;
 - в случае, если работа с несовершеннолетним и родителями общеобразовательной организацией не даёт должных результатов, следует в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания получению образования

несовершеннолетним, подробно в письменном виде проинформировать КДНиЗП

6. В отношении обучающегося 9 класса Череповецкого П.А:
 - составить график индивидуальных занятий с обучающимся;
 - взять под личный контроль информирование законного представителя посещения индивидуальных занятий обучающимся
7. В отношении обучающейся 9 класса Семенковой А.С:
 - вручить уведомление о не допуске к ГИА
8. Отработать с учителями-предметниками вопросы объективного оценивания личных достижений учащихся и допуска к ГИА
9. А.Н. Проворову предоставить в Управление образования справку по результатам работы с обучающимися

Начальник Управления образования



И.В. Аверина

